



Indications de facturation pour Belgique

OÙ ET COMMENT SOUMETTRE VOTRE FACTURE :

Vos factures peuvent être envoyées sous format PDF à l'adresse invoices.be@ucb.com

- **Une facture par e-mail**
- La facture doit être en **format PDF** et envoyé électroniquement. Une copie scannée de l'original de la facture n'est pas acceptée d'un point de vue conformité des taxes
- **Un seul document PDF par e-mail** sera reconnu par le système. Inclure tous les documents justificatifs (ex : feuille de présences, reçu de la partie tiers, etc) dans le même PDF que la facture ou attacher les séparément dans un fichier non PDF (.xls, .doc)
- **Inclure le mot « facture » (« crédit » pour note de crédit)** dans le sujet de votre e-mail

Ou sous format papier aux adresses suivantes:

Par courrier postal normal

Nom de l'entité UCB

c/o Iron Mountain Slovakia sro

P.O. Box 47

SK-820 15 Bratislava 215

Slovakia

Par courrier express et recommandé

Nom de l'entité UCB

c/o Iron Mountain Slovakia sro

Na Pántoch 18

LC Rača

SK-831 06 Bratislava

Slovakia

INDICATIONS DE FACTURATION REQUISES :

Lorsque vous facturez UCB pour des biens ou des services ou lors d'émission de note de crédit, imprimez toutes les informations requises. Les informations manuscrites ne sont pas reconnues.

- Informations de contact du fournisseur (Nom de la société, adresse, email, numéro de téléphone ainsi que le numéro de fournisseur UCB (vendor number) indiqué sur votre bon de commande (PO));
- Numéro de TVA du fournisseur incluant les deux lettres du pays (sans tenir compte de la TVA chargée sur la facture);
- Numéro de facture ou référence du fournisseur (numéro de facture correspondante dans le cas d'une note de crédit);
- Informations bancaires du fournisseur (numéros IBAN et SWIFT inclus);
- Date de facture;
- Taux de TVA et montant sur des lignes séparées;
- Devise utilisée (correspondante au bon de commande émis);
- **L'adresse correcte de facturation d'UCB :**

Nom de l'entité UCB

Allée de la Recherche 60

B-1070 Bruxelles

Belgique

NB : Différente de l'adresse d'envoi postal.

- Numéro de TVA d'UCB (indiquée sur votre bon de commande UCB) incluant les deux lettres du pays;
- Nom et adresse email d'une personne de contact UCB;
- **Numéro de bon de commande UCB et lignes correspondantes;**
 - La description des lignes doit clairement correspondre à la structure du bon de commande émis;
 - Unité de mesure à mentionner, correspondante au bon de commande émis
 - Chaque bon de commande doit être facturé séparément.

Les numéros de PO UCB comportent 10 chiffres et commencent toujours par 4 ou 9. Si vous ne connaissez pas votre numéro de PO ou si le montant disponible sur votre PO est insuffisant pour couvrir le montant de votre facture, il y a lieu d'informer votre personne de contact UCB avant de soumettre votre facture.

S'il y a eu des changements relatifs à votre compte fournisseur, qui pourraient avoir un impact sur le paiement (cf. détails bancaires), veuillez soumettre une demande de changement de votre fiche fournisseur afin d'éviter tout délai de traitement supplémentaire de votre facture.

Si des informations requises sont manquantes sur votre facture, celle-ci vous sera retournée. Dans ce cas, vous devrez corriger votre facture et la soumettre une nouvelle fois pour traitement.

OÙ TROUVER DE L'AIDE ?

Pour toute demande relative aux requis de facturation et statut de paiement, contactez le Helpdesk Finance Answers par le [portail](#) ou par email à FinanceAnswers.SourcetoPayBE@ucb.com ou par téléphone au +32 2 386 5799.



Il s'agit d'un exemple

Selon la nature de la dépense et le pays facturé, des informations supplémentaires pourraient être nécessaires

INVOICE

ABC Company

To: UCB BioSciences GmbH
Alfred Nobel Strasse 10
40789 Manheim
Germany
Attn:Accounts Payable
VAT: DE813201746

Adresse de facturation comprenant l'entité UCB correcte avec le numéro de TVA

UCB Contact: Bob Smith (xxxxx@ucb.com)

Le nom de contact UCB et l'adresse email

Numéro de facture/référence, date de facture et devise

Invoice Number LH 00108000
Invoice Date Sep 30,2013
PRASstudy ID UCBPXXXX-SPXXXX
Payment Terms NET 45 days
Contract Currency EUR
customer# 3333

Study Title	PO Number	Sponsor Contact
12-0064	4500012345 Line 10	John Smith
Description		Amount
75% ABC completed		42,893.23
10% DEF Cleaned		26,808.27

Numéro de PO et ligne/item de PO

Montant brut et net avec la devise

Note: Il n'y a pas de TVA ni autre taxe dans cet exemple. Si la TVA ou une taxe était facturée, le pourcentage doit être indiqué.

Finance charges will be applied per contract (if applicable)

Sub Total 69,701.50
Amount Due EUR 69,701.50

Make Payment To:

ABC Company
500 Main Street
Reading, Berkshire AA2 6AA UK

Please Wire Funds To:

Deutsche Bank, London
SWIFT Code: DEUTGB0L000
IBAN: GB99DEUT4000000000000000
United Kingdom

Coordonnées bancaires

If you have any questions regarding this invoice please contact:
Bob Smith, Bob.Smith@abccompany.com
TEL: +1 444 955 5555
FAX: +1 444 951 5555

Information complète du fournisseur y compris le numéro de TVA

Reg. Name: ABC Company
500 Main Street. Reading. Berkshire. RG2 6AD UK • Tel: +44 (0)555 555 5555
Fax: +44 (0) 118 555 55555 • Registered in England • Reg. No. 03200000 • V.A.T. Reg. No. GB888 8888 88
Registered Office: M House, 100 South Street, London, ECI A 4DD