



Orientações de facturação para Portugal

ONDE E COMO SUBMETER A SUA FACTURA:

A UCB terá que receber a factura em formato papel (e com menção de original) para a poder processar. As facturas deverão ser enviadas para:

Por correio normal

UCB Pharma (Produtos Farmacêuticos) LDA
c/o Iron Mountain Slovakia sro
P.O. Box 47
SK-820 15 Bratislava 215
Slovakia

OU

Por Correio Expresso

UCB Pharma (Produtos Farmacêuticos) LDA
c/o Iron Mountain Slovakia sro
Na Pántoch 18
LC Rača
831 06 Bratislava
Slovakia

REQUISITOS QUE DEVEM SER CUMPRIDOS PELAS FACTURAS:

Quando emitir facturas ou notas de Crédito referentes a bens ou serviços à UCB, por favor verifique que o seu documento contém, pelos menos, as seguintes informações:

- Dados completos do Fornecedor: Nome legal, Endereço, e-mail e/ou telefone, número/código do fornecedor tal como indicado na Ordem de Compra (OC)
- Número da factura ou nota de crédito (em caso de nota de crédito deve mencionar a factura a que diz respeito)
- Data da factura ou nota de crédito
- A morada de facturação (fiscal) que deve sempre ser mencionada no documento é:
UCB Pharma (Produtos Farmacêuticos) LDA
Rua Victor Câmara, Edifício D. Maria I, Piso 1, Fracção D - Quinta da Fonte
2770-229 Paço de Arcos – Portugal
Portugal
Nota: Esta morada é diferente do endereço de envio acima mencionado. Em caso de apenas ser possível colocar uma morada na factura, deve ser esta.
- **Número de Ordem de Compra da UCB e linha relevante**
 - Descrição da linha da OC deve ser clara, devendo corresponder à estrutura da OC (mesma descrição)
 - Unidade de medida deve ser indicada, de acordo com o indicado na OC
 - Cada Ordem de Compra tem de ser facturada separadamente

O seu número de Ordem de Compra (OC) é um número de 10 dígitos que começa por 4. Se desconhecer o seu número de ordem de compra (OC) da UCB, ou se a OC não tem fundos suficientes para o montante da sua factura, por favor comunique essa situação à sua pessoa de contacto na UCB antes de enviar a sua factura, no sentido de prevenir atrasos no processamento da mesma.

- O número de identificação fiscal da UCB (essa informação está incluída na OC enviada por UCB)
- O número de identificação fiscal do fornecedor da UCB
- O número de Registo Comercial e o Capital Social da entidade Fornecedor dos bens e/ou serviços
- Descrição por extenso do montante total da factura (por exemplo: três mil e trezentos euros e cinquenta cêntimos)
- Motivo de isenção de IVA (se fôr o caso) , devendo ser efectuada referência ao artigo do Código do IVA que é aplicável
- Assinatura digital e número de certificado do software (na Administração Fiscal Portuguesa)
- Data ou período de entrega dos bens/serviços
- Em caso de fornecimentos de bens: O peso bruto e líquido ; Descrição, Código do Material e Incoterms
- No caso da factura ser entregue ao mesmo tempo que os bens: Guia de remessa
- A percentagem e montante de IVA aplicáveis ; Montante antes de IVA e após IVA
- A retenção na fonte correctamente calculada (nos casos aplicáveis)
- Quantidade, Preço Unitário, descontos aplicados e descrição dos bens/serviços
- Indicação da moeda
- Informação relevante sobre o pagamento (detalhes bancários ou endereço para enviar o pagamento)
- Nome de contacto da UCB e endereço de e-mail

No caso de se verificarem mudanças nos dados do fornecedor que possam ter impacto no processamento normal dos pagamentos (novos detalhes bancários), por favor submeter um pedido de mudança de fornecedor o mais rápido possível para evitar atrasos no processamento e/ou pagamento da factura.

Se algum dos requisitos (informação) acima indicados não estiver incluído na factura, a factura poderá ser devolvida. Se isto acontecer, irá precisar de corrigir a factura e reenviar a mesma para processamento.

onde ir para ajuda:

Para assuntos relacionadas com o estado das facturas, por favor contactar o Helpdesk da equipa UCB de Fornecedores em ap.pt@ucb.com ou ligar para 00351-213025328.



Abaixo pode verificar um exemplo de factura com alguns dos requisitos requeridos. Toda a informação colocada é fictícia e utilizada apenas com o propósito de demonstração. Por favor tenha em conta que, dependendo da natureza do gasto e do país, informação adicional pode ser solicitada.

INVOICE

ABC Company

To: UCB BioSciences GmbH
Alfred Nobel Strasse 10
40789 Mannheim
Germany
Attn:Accounts Payable
VAT: DE813201746

Endereço que inclui entidade correcta da UCB com número de contribuinte indicado

UCB Contact: Bob Smith (xxxxx@ucb.com)

O contacto da UCB é mencionado

PO Number
4500012345

Número da OC & linhas da OC claramente mencionados

	Description	Quantity	Amount
Line 10	Consultancy for ABC Project		62,893.23
Line 20	Expenses		6,808.27
Line 30	Assessment	125.00/person 10 each	1250.00

Número da factura, a data e a moeda claramente mencionados

Invoice Number LH 00108000
Invoice Date Sep 30,2013
Customer# 1023456
Currency EUR

O montante bruto e líquido são mencionados com indicação da moeda

Nota: Neste caso não há IVA ou retenção na fonte. Se o IVA ou a retenção forem cobrados ou descontados, os montantes e percentagens devem ser mencionados.

Finance charges will be applied per contract (if applicable)

Sub Total € 69,701.50
VAT (0%) € 0
Amount Due (EUR) € 69,701.50

Make Payment To:
ABC Company
500 Main Street
Reading, Berkshire AA2 6AA UK
Tel: +44 (0)555 555 5555
Registered in England • Reg. No. 03200000
V.A.T. Reg. No. GB888 8888 88

Wire Funds To:
Deutsche Bank, London
SWIFT Code: DEUTGB0L000
IBAN: GB99DEUT4000000000000000
United Kingdom

Os detalhes de pagamento são claramente indicados

Os detalhes completos do fornecedor incluindo o número de contribuinte são mencionados

If you have any questions regarding this invoice please contact:
Bob Smith, Bob.Smith@abccompany.com
TEL: +1 444 955 5555
FAX: +1 444 951 5555