



Inspired by patients.  
Driven by science.

お取引先様各位

請求書電子化についてのお願い

平素は格別のお引き立てを賜り、厚く御礼申し上げます。

新型コロナに關しまして、感染拡大防止の必要性を踏まえ、弊社では在宅勤務を維持しております。そのような勤務体制の中でも、お取引先様へのお支払いを期限通りに行うため、お取引先様からのご請求書を、従来の郵送から電子メールによる受領に改めることとしましたので、お知らせいたします。今後は、電子メールでPDF形式の電子請求書をご送信いただきましたら、紙の請求書をご郵送いただく必要はございません。甚だ勝手なお願いではございますが、次回からの弊社へのご請求につきまして、PDF請求書のご発行、ご送信に何卒ご協力いただけますようお願い申し上げます。

またPDF請求書につきましては、弊社のシステムにて間違いなく受領し、お支払い手続きを行うために、別紙の要領でご送信いただけますようお願い申し上げます。

ご質問などございましたら、ap.jp@ucb.comまで電子メールにてご連絡をいただきますようお願いいたします。

〒160-0023 東京都新宿区西新宿 8-17-1  
ユーシービージャパン株式会社  
購買部

## PDF 請求書ご送付の方法

The screenshot shows an email composition window. On the left is a '送信(S)' (Send) button with a paper plane icon. The '宛先(I)' (To) field contains 'invoices.jp@ucb.com' with a circled '1' next to it. The 'CC(C)' field is empty. The '件名(U)' (Subject) field contains '〇〇株式会社〇月請求' with a circled '2' next to it. Below the subject field, there are two attachment boxes: the first is '〇月請求書.pdf' (283 KB) with a circled '3' below it, and the second is '〇月請求書明細.xlsx' (103 KB) with a circled '4' below it.

- ① 請求書は PDF 形式にさせていただき、下記の電子メールアドレスへご送付をお願いいたします。  
**invoices.jp@ucb.com**
- ② 電子メールの件名には、「請求」「クレジットノート」「Invoice」「Credit Note」というキーワードのいずれかを含めてください。これによりシステムが請求書を識別いたします。
- ③ 1 件の電子メールでは、1 件のご請求のみ、お願いいたします。  
複数のご請求があります場合は、お手数ですが 1 件ごとに電子メールをお送りください。  
1 件の PDF ファイルに複数の請求書を含めないようお願いいたします。
- ④ ご請求に関する明細や証憑書類等は、下記のどちらかでお送りください。
  - ✓ PDF 請求書のファイルに含めていただく
  - ✓ エクセルやワード形式で PDF 請求書と共に添付していただく
- ④ 電子メールは 10MB 以下の大きさでお送りいただけますようお願いいたします。

## ご請求書に関するお願い

- 請求書には、お取引に際し弊社が発行します PO 4400000000-00 または 4500000000-00 (-00 がない場合もございます)のご記載を必ずお願いいたします。
- 請求書には弊社の担当者名をご記載いただきますようお願いいたします。
- PDF 請求書は、御社のパソコンより作成していただき、紙の請求書をハードコピーした画像（スキャンや携帯電話で撮影したものなど）をご使用なさないようお願いいたします。