

Erforderliche Angaben zur Bearbeitung von Eingangsrechnungen

In welcher Form und an welche Adresse sind die Rechnungen zu senden:

UCBs bevorzugter Weg Rechnungen zu erhalten, ist über das [Ariba Network](#). Dies stellt eine elektronische, schnelle und sichere Art der Abwicklung dar. Für weiterführende Informationen kontaktieren Sie bitte unser ARIBA Helpdesk Team unter e-invoicing@ucb.com.

Eine weitere Möglichkeit ist, die Rechnungen im PDF-Format unter folgenden Bedingungen an Invoices.AT@ucb.com zu senden:

- ✓ Die originale PDF Rechnung sollte per E-Mail an die generische UCB E-Mail-Adresse Invoices.AT@ucb.com gesendet werden.
- ✓ **Eine Rechnung / Gutschrift muss im PDF-Format vorliegen und computergeneriert sein.** Gescannte Bilder von gedruckten (Papier) Rechnungen / Gutschriften können aus steuerlichen Gründen nicht akzeptiert werden.
- ✓ Fügen Sie nur eine Rechnung oder Gutschrift pro E-Mail hinzu. Für jede Rechnung muss ein neues PDF erstellt werden.
- ✓ **Das System kann nur ein PDF pro Email verarbeiten.** Fügen Sie deshalb alle Unterlagen (z. B. Timesheets, Quittungen usw.) in dieselbe PDF-Datei oder als separaten Anhang in einem Nicht PDF-Format wie .xls, .doc ein.
- ✓ **Fügen Sie das Schlüsselwort** in die Betreffzeile der E-Mail ein. Folgende Schlüsselwörter werden von unserem System erkannt: *Invoice; Rechnung; Rechnungskorrektur; Kostenrechnung; Korrekturrechnung; Depositrechnung; Vorauszahlung; Anzahlungsrechnung; Credit note; Credit memo; Gutschrift; Stornorechnung; Gebührenbescheid.*
- ✓ **Die E-Mail Größe sollte nicht mehr als 10 MB umfassen**

Falls die oben genannten Möglichkeiten nicht zutreffen, können die Rechnungen in Papierform an folgende Adresse gesendet werden:

Via Standard Post:
UCB Pharma Gesellschaft m.b.H
Wienerbergerstraße 11/12a
1100 Wien

ANFORDERUNGEN AN DIE RECHNUNGSERSTELLUNG:

Bei der Erstellung der Rechnungen oder Gutschriften bezüglich Warenlieferungen oder Dienstleistungen an die UCB Pharma Gesellschaft m.b.H, stellen Sie bitte sicher, dass mindestens die nachfolgend aufgeführten Informationen enthalten sind:

- ✓ Ihre vollständigen Kontaktdaten (Name, Adresse, E-Mail, Telefon, Lieferantenummer)
- ✓ Ihre Umsatzsteueridentifikationsnummer
- ✓ Rechnungsnummer
- ✓ Rechnungsdatum
- ✓ UCB Bestellnummer einschließlich der relevanten Positionsnummer(n)
Zur fristgemäßen Bearbeitung und Zahlung der Rechnung ist unbedingt die Angabe einer Bestellnummer erforderlich. Sollte Ihnen die Bestellnummer nicht bekannt sein, kontaktieren Sie bitte vor Erstellung und Versendung der Rechnung Ihren Ansprechpartner bei UCB.
- ✓ Rechnungsadresse (Leistungsempfänger):

UCB Pharma Gesellschaft m.b.H
Wienerbergerstraße 11/12a
1100 Wien
ATU14257301

- ✓ die ggf. nach Steuersätzen aufgeschlüsselten Netto-Beträge und die jeweils darauf entfallende Steuer-Beträge
- ✓ im Voraus vereinbarte Minderungen des Entgelts (Skonti, Rabatte usw.)
- ✓ bei Lieferungen innerhalb der EU: Hinweis auf innergemeinschaftliche Lieferung
- ✓ bei Dienstleistungen innerhalb der EU: Hinweis auf das Reverse Charge-Verfahren
- ✓ Umsatzsteueridentifikationsnummer der UCB Pharma Gesellschaft m.b.H: **ATU14257301**
- ✓ Menge und Beschreibung der Waren/Dienstleistungen
- ✓ Rechnungswährung (*muss der Währung der Bestellung entsprechen*)
- ✓ Datum und/oder Zeitraum der Warenlieferung/Dienstleistung
- ✓ vollständige Bankverbindung inkl. Adresse des Zahlungsempfängers (falls abweichend vom Rechnungsersteller)
- ✓ UCB Kontaktperson

Zur Vermeidung von Zahlungsverzögerungen oder fehlgeleiteten Zahlungen zu Ihren Rechnungen, teilen Sie uns bitte Änderungen von Bankverbindungen oder zahlungsrelevanter Daten schnellstmöglich mit.

UCB Pharma Gesellschaft m.b.H behält sich das Recht vor, unvollständige oder fehlerhaft ausgestellte Rechnungen unbearbeitet an den Rechnungsaussteller zur Korrektur/Ergänzung zurückzuschicken.

KONTAKTDATEN FÜR EVTL. RÜCKFRAGEN

Für Anfragen zum Bearbeitungsstand Ihrer Rechnung, kontaktieren Sie bitte das Finance Answers Team über das [web portal](#), per E-Mail an FinanceAnswers.SourcetoPayAT@ucb.com oder rufen Sie unsere Hotline an +49 2173 48 2002 (für Anrufe aus dem Ausland).

This is a sample invoice.

Depending on the nature of the expense and country invoiced, additional details may be required.

INVOICE

ABC Company Ltd.

Bill to: UCB Pharma Gesellschaft m.b.H
Wienerbergerstraße 11/12a
1100 Wien
Austria
Attn: Accounts Payable
ATU14257301

Bill to address
includes correct
UCB entity and
billing address
with VAT-Id

Invoice number/reference,
invoice date and currency

Invoice Number LH 00108000
Invoice Date Sep 30, 2017
Payment Terms NET 60 days
Contract Currency EUR
Customer# 3333
Invoice date is Service/Delivery date

UCB Contact: Bob Smith (bob.smith@ucb.com)

UCB Contact name

Invoice Reference	PO Number	Sponsor Contact
LH 00108000	440012345 Line 10	John Smith
Description		Amount
75% ABC completed		42,893.23
10% DEF cleaned		26,808.27

UCB PO Number and PO line number

Gross and net amount with currency

Note: There is no VAT or withholding tax in this instance. If VAT or tax was charged, the percentage should be stated.

Dispatch + Destination (For Goods-Deliveries only)

Finance charges will be applied per contract (if applicable)

Sub Total 69,701.50
Amount Due EUR 69,701.50

Make Payment To:

ABC Company
500 Main Street
Reading, Berkshire AA2 6AA UK

Please Wire Funds To:

Deutsche Bank, London
SWIFT Code: DEUTGB0L000
IBAN: GB99DEUT4000000000000000
United Kingdom

Payment Details

If you have any questions regarding this invoice please contact:
Martin Smith, Martin.Smith@abccompany.com

TEL: +1 444 955 5555
FAX: +1 444 951 5555

Full supplier details including VAT number

Reg. Name: ABC Company
500 Main Street, Reading, Berkshire. RG2 6AD UK · Tel: +44 (0)555 555 5555
Fax: +44 (0) 118 555 5555 · Registered in England · Reg. No. 03200000 · V.A.T. Reg. No. GB888 8888 88
Registered Office: M House, 100 South Street, London, ECI A 4DD