



INDICATIONS DE FACTURATION POUR LA BELGIQUE

OÙ ET COMMENT SOUMETTRE VOTRE FACTURE

La manière préférée d'UCB pour recevoir les factures est via le [Réseau Ariba](#) qui offre un moyen électronique, rapide et sécurisé d'effectuer des transactions. Pour plus de détails veuillez contacter e-invoicing@ucb.com.

Vos factures peuvent être envoyées sous format PDF à l'adresse invoices.be@ucb.com aux conditions suivantes :

- la facture doit être en **format PDF** et générée électroniquement. Une copie scannée de l'original de la facture n'est pas acceptée d'un point de vue conformités des taxes ;
- **une seule facture par PDF** sera reconnu par le système ; inclure tous les documents justificatifs (ex : feuille de présences, justificatifs de tiers, etc.) dans le même document PDF que la facture ou attacher séparément dans un fichier non PDF (MS Excel, MS Word) ;
- **inclure le mot « facture » au « Invoice » au Rechnung (« crédit » pour une note de crédit)** dans le sujet de votre e-mail.

Ou sous format papier aux adresses suivantes:

Par courrier postal normal

Nom de l'entité UCB
c/o Iron Mountain Slovakia sro
P.O. Box 47
SK-820 15 Bratislava 215
Slovakia

Par courrier express et recommandé

Nom de l'entité UCB
c/o Iron Mountain Slovakia sro
Na Pántoch 18
LC Rača
SK-831 06 Bratislava
Slovakia

INDICATIONS REQUISES POUR LA FACTURATION

Lorsque vous facturez UCB pour des biens ou des services ou lors d'émission d'une note de crédit, imprimez toutes les informations requises suivantes ; les informations manuscrites ne seront pas reconnues :

- informations de contact du fournisseur : nom de la société, adresse, e-mail, numéro de téléphone ainsi que le numéro de fournisseur UCB (vendor number) indiqué sur votre bon de commande (PO) ;
- numéro de TVA du fournisseur incluant les deux lettres du pays ;
- numéro de facture ou référence du fournisseur (numéro de facture correspondante dans le cas d'une note de crédit) ;
- références bancaires du fournisseur (IBAN et SWIFT/BIC inclus) ;
- date de facture et la date ou la période à laquelle la prestation a été fournie, si elles ne sont pas identiques à la date de la facture ;
- taux de TVA et montant sur des lignes séparées ;
- devise utilisée (correspondante au bon de commande émis) ;
- **l'adresse correcte de facturation d'UCB :**

Nom de l'entité UCB

Allée de la Recherche 60
B-1070 Bruxelles
Belgique

NB : différente de l'adresse d'envoi postal

- numéro de TVA d'UCB (indiqué sur votre bon de commande UCB) incluant les deux lettres du pays ;
- nom et adresse e-mail d'une personne de contact UCB ;
- **numéro de bon de commande UCB et lignes correspondantes :**
 - la description des lignes doit clairement correspondre à la structure du bon de commande émis ;
 - unité de mesure à mentionner, correspondante au bon de commande émis ;
 - chaque bon de commande doit être facturé séparément ;

Les numéros du bon de commande (PO) UCB comportent 10 chiffres et commencent toujours par 4 ou 9. Si vous ne connaissez pas votre numéro de PO ou si le montant disponible sur votre PO est insuffisant pour couvrir le montant de votre facture, il y a lieu d'informer votre personne de contact UCB avant de soumettre votre facture.

S'il y a eu des changements relatifs à votre compte fournisseur qui pourraient avoir un impact sur le paiement (ex : références bancaires), veuillez soumettre une demande de changement de votre fiche fournisseur afin d'éviter tout délai supplémentaire dans le traitement de votre facture.



Inspired by **patients.**
Driven by **science.**

Si des informations requises sont manquantes sur votre facture, celle-ci vous sera retournée. Dans ce cas, vous devrez corriger votre facture et la soumettre une nouvelle fois. Votre facture devra être datée du jour de sa réémission.

OÙ TROUVER DE L'AIDE ?

Pour toute demande relative aux requis de facturation et statut de paiement, contactez le Helpdesk Finance Answers par le [portail](#) ou par e-mail à FinanceAnswers.SourcetoPayBE@ucb.com ou par téléphone au Tel. : +32 2 386 57 99.



Il s'agit d'un exemple

Selon la nature de la dépense et le pays facturé, des informations supplémentaires pourraient être nécessaires

INVOICE

Numéro de facture/référence, date de facture et devise



ABC Company

To: UCB BioSciences GmbH
Alfred Nobel Strasse 10
40789 Manheim
Germany
Attn:Accounts Payable
VAT: DE813201746

Adresse de facturation
comprenant l'entité UCB correcte

Invoice Number LH 00108000
Invoice Date Sep 30,2013
PRASStudy ID UCBPXXXX-SPXXXX
Payment Terms NET 45 days
Contract Currency EUR
customer# 3333

UCB Contact: Bob Smith (xxxxx@ucb.com)

Le nom de contact UCB et l'adresse e-mail

Study Title	PO Number	Sponsor Contact
12-0064	4500012345 Line 10	John Smith

Description	Amount
75% ABC completed	42,893.23
10% DEF Cleaned	26,808.27

Numéro de PO et ligne/item du PO

Montant brut et net avec la devise

Note : Il n'y a pas de TVA ni autre taxe dans cet exemple. Si la TVA ou une taxe était requise, le taux et le montant doivent être indiqués.

Finance charges will be applied per contract (if applicable)

Sub Total	69,701.50
Amount Due EUR	69,701.50

Make Payment To:

ABC Company
500 Main Street
Reading, Berkshire AA2 6AA UK

Please Wire Funds To:

Deutsche Bank, London
SWIFT Code: DEUTGB0L000
IBAN: GB99DEUT40000000000000
United Kingdom

Références bancaires

If you have any questions regarding this invoice please contact:
Bob Smith, Bob.Smith@abccompany.com
TEL: +1 444 955 5555
FAX: +1 444 951 5555

Informations complètes du fournisseur y compris le numéro de TVA

Reg. Name: ABC Company
500 Main Street. Reading. Berkshire. RG2 6AD UK • Tel: +44 (0)555 555 5555
Fax: +44 (0) 118 555 5555 • Registered in England • Reg. No. 03200000 • V.A.T. Reg. No. GB888 8888 88
Registered Office: M House. 100 South Street, London, ECI A 4DD